

Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume	**MUSTAŢĂ Mirela**
Adresă	**București, Calea Giulești, nr 111, bl. 5, sc C, ap 92, sector 6**
Telefon	0722569718
E-mail	mirelamustata@gmail.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	18.04.1969
Sex	Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional .....

Experiența profesională

Perioada	**Iulie 2014 - prezent**
Funcția sau postul ocupat	**Director Programe**
Activități și responsabilități principale	**Manager** al proiectului **''Extinderea acoperirii vaccinale prin îmbunătățirea comunicării dintre lucrătorii din sănătate și îngrijitorii copiilor'' (UNICEF-CDC).** Responsabilități specifice: coordonarea activităților proiectului, expert pentru dezvoltarea curriculum-ului și materialelor de training, formator de formatori, planificarea si controlul proiectului (2019-2022). **Expert dezvoltare curriculară și trainer** în cadrul unei intervenții realizată în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova, cu sprijinul tehnic și financiar al Biroul Organizației Mondiale a Sănătății din România, într-o serie de șapte întreprinderi din județul Dolj (regiunea de dezvoltare Sud-VEST). Aceasta a avut ca scop testarea ipotezei că, prin consilierea individuală sau de grup, folosind abordarea interviului motivațional, acțiune realizată de medici de familie și medici de întreprindere, direct în companii, scade ezitarea față de vaccinarea COVID 19 și crește numărul persoanelor vaccinate. **Coordonator regional** în **proiectul "Întărirea controlului tuberculozei (TB) în România prin îmbunătățirea aptitudinilor profesioniștilor din domeniul TB " (2018-2021)** pentru toate activitățile componentei 1 a proiectului (coordonarea pregătirii cursurilor, managementul programului de formare și al formatorilor, sprijinirea implementării, monitorizarea și evaluarea programului de formare care include 4 tipuri de training dedicate medicilor pneumologi și medicilor de familie, asistenților medicali și personalului de laborator în regiunea coordonată). **Coordonator de componentă și trainer** în cadrul programului UNICEF **"Incluziune socială prin furnizarea de servicii sociale integrate la nivelul comunității".** Responsabilități specifice: dezvoltarea unui program de training pentru sprijinirea implementării programului. **Coordonatorul dezvoltării şi implementării celor 2 strategii de comunicare şi al activităților de comunicare din cadrul proiectului "Regionalizarea serviciilor pediatrice de urgență și terapie intensivă în Republica Moldova" (REPEMOL)** dezvoltat pentru Ministerul Sănătății din Rep. Moldova - **campanii având ca obiectiv reducerea deceselor cauzate de accidentele rutiere și domestice** la copii, care pot fi prevenite (proiect coordonat timp de 3 ani, finalizat în aprilie 2018). Cele două campanii (numite "O casă fără pericole pentru copilul tău" și "Tu știi cum să eviți pericolele străzii?") implică o gamă largă de instrumente de campanie de informare, educare și schimbare de comportamente, de la cele media (emisiuni dedicate pe canalul TV Moldova 1, colaborarea cu Canal Regional - asociere de 15 posturi regionale de televiziune din Moldova angajate pentru a produce și difuza știri TV despre siguranța copiilor pe drumuri și prevenirea accidentelor casnice, campanie prin spoturi video la Moldova 1, Prime TV, Jurnal TV și ProTV, emisiuni și concursuri radio etc.), la lecții interactive de siguranță rutieră pentru copii dezvoltate în parteneriat cu Teatrul Municipal de Păpuși Guguță și Inspectoratul Național de Patrulare, activități de schimbare de comportamente în parteneriat cu Centrul Național de Sănătate Publică și alte instituții publice, etc. Activitățile de coordonare au implicat managementul echipei de specialiști locali, managementul echipelor implicate în activități de outreach, coordonarea componentelor tehnice.

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunitățile Europene

	Coordonatorul componentei de promovare şi monitorizare a mecanismelor de control al calităţii în medicina pediatrică de urgenţă şi unităţile de terapie intensivă din cadrul REPEMOL. Acest rol a inclus coordonarea unui program de training în managementul calităţii, dezvoltarea şi organizarea de evenimente de formare profesională – seminare, cursuri de formare, 2 conferenţe anuale internaţionale organizate la Chişinău, Republica Moldova, cu participarea a peste 350 de profesionişti în medicina de urgenţă şi managementul calităţii în sănătate. **Coordonatorul componentei de promovare a educaţiei pentru sănătate din cadrul REPEMOL.** Acest rol a inclus coordonarea dezvoltării de strategii de comunicare, coordonarea activităţii de formare a profesioniştilor din domeniul sănătăţii publice din Rep. Moldova, activităţi de monitorizare şi evaluare. Trainer şi coordonator al componentei de certificare training din cadrul proiectului **"Dezvoltarea şi livrarea unui program holistic de training pentru a sprijini implementarea programului UNICEF de incluziune socială prin furnizarea de servicii sociale integrate la nivelul comunităţii".** În acest rol, am coordonat echipa de formatori care a dezvoltat manualele formatorului, participantului, fişele de lucru pe module, prezentările pe module (https://www.cpss.ro/ro/cpss-media/comunicate-de-presa/349-servicii-comunitare-pentru-copii.html), am dezvoltat materialul de training pentru diverse subiecte (Adolescenţii, Promovarea sănătăţii în comunitate şi Aptitudinile de comunicare necesare pentru furnizarea de servicii integrate), am condus procesul de acreditare a programului de training de către autorităţile publice competente și am livrat diverse module de training. **Activităţi de comunicare în alte diverse proiecte ale Fundaţiei** (UNICEF România - Prima prioritate: niciun copil invizibil (dezvoltare materiale de informare), Europe Aid - Lucrători medicali pentru toţi (coordonare evenimente, campanie de advocacy, etc.).
Numele şi adresa angajatorului	Fundaţia Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate, Str. Intr. Grădinţi, nr. 4, sector 1, Bucureşti. Referinţe - Dana Fărcăşanu, Preşedinte Executiv (dfarcasanu@cpss.ro).
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Organizaţie ne-guvernamentală, non profit
Perioada	**Aug.-Dec. 2019**
Funcţia sau postul ocupat	**Expert internațional specializarea comunicare**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Finalizarea Strategiei de comunicare a UE pentru Regiunea Dunării, precum și dezvoltarea narativului asociat strategiei al căror rol principal este de a oferi asistență structurii de guvernanță a Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD) și de a asigura coordonarea comunicării interne și externe a acestei structuri. - Dezvoltarea unui ghid de comunicare. - Organizarea unui seminar de comunicare și a două webinarii cu participare internațională (din toate țările aferente SUERD) pentru livrarea sarcinilor de mai sus într-o manieră coordonată.
Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice din România – Programul Transnațional Dunărea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Consultanță internațională în domeniul comunicării, asistență tehnică
Perioada	**Oct. 2013- prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**Redactor executiv revista e-Asistent și coordonator proiecte de comunicare şi dezvoltare ale organizaţiei**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Activități de consultanță pentru diverse proiecte ale organizației, precum cele 6 ediții ale conferințelor anuale internaționale, 6 ediții ale Galei Premiilor de Excelență în asistența medicală. - Dezvoltarea de activități internaționale pentru organizație (parteneriatul cu Universitatea Birmingham City din Marea Britanie pentru dezvoltarea de curriculum şi training pentru promovarea sănătății). - Activități editoriale (articole, interviuri) pentru revista organizației pentru 100 de ediții (noiembrie 2013 -prezent) pentru revista E-asistent.ro (https://www.easistent.ro/) - Dezvoltarea de proiecte de twinning cu organizaţii din Republica Moldova.
Numele şi adresa angajatorului	Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, filiala București, Str. Avrig nr. 12, sector 2, București. Referințe – Carmen Mazilu, Președinte (mazilu.carmen@oammrbuc.ro)
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Consultanță națională: Organizație profesională, non-profit
Perioada	**Iulie 2017 – februarie 2018**
Funcţia sau postul ocupat	**Trainer**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Realizarea și susținerea de prezentări în cadrul seminarelor în domeniul comunicării organizate de Consiliul Superior al Magistraturii şi Institutul Național al Magistraturii (INM) în cadrul proiectului **"Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor şi procurorilor pentru aplicarea noilor coduri"**, implementat în cadrul Mecanismului Financiar Elvețian. Conform analizării, prelucrării, centralizării și evaluării activității de formare desfășurate, comisiile de evaluare ale INM au acordat calificativul *foarte bine* (nota 9,9) pentru activitatea de formare continuă derulată în cursul anului 2017, în calitate de specialist al INM. Aceste date corespund fișei de evaluare (Anexa 5d din Metodologia de evaluare a personalului de instruire) ce conține centralizarea rezultatelor evaluării prin prisma celor 3 surse de evaluare (ce include cursanți, co-traineri, personal INM implicat, autoevaluare).
Numele şi adresa angajatorului	Consiliul Superior al Magistraturii, Calea Plevnei 141B, sector 6, București, România
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Training: Instituție publică

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunităţile Europene

Perioada	**decembrie-ianuarie 2022, august-septembrie 2020, februarie-aprilie 2020, noiembrie-decembrie 2019, august-septembrie 2019, martie-aprilie 2019, ianuarie 2019, ianuarie – februarie 2018, iulie – septembrie 2016, martie 2016, octombrie 2015, mai 2015.**
Funcția sau postul ocupat	**Expert extern evaluare propuneri de proiecte Erasmus+**
Activități și responsabilități principale	Evaluare de propuneri de proiecte trimise pentru obținerea de finanțare din partea Comisiei Europene în cadrul a 12 runde.
Numele și adresa angajatorului	European Commission – Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA), reference – Andre Khajakian (Experts Coordinator/Financial Officer), tel 02 295 93 25
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluare proiecte depuse pentru finanțare la Comisia Europeană: Agenție Internațională
Perioada	**Noiembrie 2016 – iunie 2017**
Funcția sau postul ocupat	**Trainer şi expert în comunicare**
Activități și responsabilități principale	Analiză de nevoi în domeniul activității de evaluare, livrare de training și coaching, advocacy, inițiere de proiecte, administrație publică, networking și parteneriate ONG în cadrul proiectului *ARK2GEA Transnational cooperation Albania–Romania–Kosovo towards the implementation of Global Evaluation Agenda 2016–2020.*
Numele și adresa angajatorului	Societatea Română a Evaluatorilor (RoSE), în colaborare cu organizații profesionale ale evaluatorilor din Albania (ASPE) şi Kosovo (KEN), în cadrul unui proiect finanțat de International Organization for Cooperation in Evaluation. Referințe – Fation Luli (manager proiect), fation.luli@evalbania.org
Tipul activității sau sectorul de activitate	Trainer: Organizație profesională, non-profit
Perioada	**Decembrie 2015 – martie 2016**
Funcția sau postul ocupat	**Trainer şi expert în comunicare**
Activități și responsabilități principale	Analiză instituțională pentru modernizarea serviciilor publice în evaluare, furnizarea de training, organizarea de seminare, inițierea de proiecte, networking și parteneriate ONG în cadrul proiectului de twinning *EvALRO – Development of equitable Evaluation practices incorporating Gender+ perspectives and cultural diversity in Albania and Romania through transnational cooperation*
Numele și adresa angajatorului	Societatea Română a Evaluatorilor (RoSE), în colaborare cu organizații profesionale ale evaluatorilor din Albania (ASPE), în cadrul unui proiect finanțat de International Organization for Cooperation in Evaluation. Referințe –Virgil Pamfil (manager proiect), vpamfil@evaluatoriasociati.ro
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Trainer: Organizație profesională, non-profit
Perioada	**Iulie – septembrie 2015**
Funcția sau postul ocupat	**Coordonator de proiect**
Activități și responsabilități principale	Analiză de situație pentru identificarea nevoilor comune, planificarea proiectului, networking și parteneriate ONG în cadrul proiectului *Meeting for identifying potentialities for future cooperation and bilateral relations financed by the Bilateral Relations Fund – Program – Technical Assistance and National Bilateral Fund (Întâllnire pentru identificarea de potenţialităţi pentru colaborări şi relaţii bilaterale viitoare) MFE/RG/13084/16.03.2015.*
Numele și adresa angajatorului	Duo Alternative România, finanțată prin Granturile SEE, în parteneriat cu Icelandic Human Rights Centre. Referințe – Bogdan Sticlosu, Ministerul Fondurilor Europene România (bilateral.relations@fonduri-ue.ro)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonator proiect: Organizație non-guvernamentală
Perioada	**Noiembrie 2014 – martie 2015**
Funcția sau postul ocupat	**Trainer şi expert în comunicare**
Activități și responsabilități principale	Livrarea de training, organizarea de seminare, networking, promovarea proiectului, sprijin pentru întărirea capacităţii instituţionale şi dezvoltarea cadrului ocupaţional în cadrul proiectului de twinning *EVALCOMP RO– MK Partnership for strengthening of capacities in Macedonia by promoting exchange of experience among professional VOPEs – Voluntary Organizations for Professional Evaluation (Parteneriat pentru întărirea capacităţilor din Macedonia prin promovarea schimbului de experienţă dintre organizaţiile profesionale de evaluare)*
Numele și adresa angajatorului	Societatea Română a Evaluatorilor (RoSE), în colaborare cu MEN Macedonia, în cadrul unui proiect finanțat de International Organization for Cooperation in Evaluation. Referințe –Virgil Pamfil (manager proiect), vpamfil@evaluatoriasociati.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Trainer: Organizație profesională, non profit
Perioada	**Octombrie 2014- decembrie 2015**
Funcția sau postul ocupat	**Expert cheie 1 – Comunicare externă pentru proiectul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) - Proiectul de Modernizare a Administrației Fiscale (Revenue Administration Modernization Project - RAMP)**

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunităţile Europene

Activităţi şi responsabilităţi principale	- Coordonarea activității de realizare a studiului de identitate organizațională și imagine pentru ANAF; - Coordonarea și realizarea activităților proiectului referitoare la proiectarea Planului de Comunicare Externă al ANAF; - Coordonarea echipei implicate (care a inclus echipa dedicată componentei de cercetare și expertul pentru dezvoltarea componentei de comunicare internă), coordonarea realizării raportului privind dezvoltarea organizațională și dezvoltarea Strategiei de comunicare a proiectului, precum și a planului său de implementare.
Numele şi adresa angajatorului	ECORYS Polska sp. z o.o. Łucka 2/4/6 00-845 Warszawa. Referințe – Darya Zavertalyuk (darya.zavertalyuk@ecorys.pl), Sabina Zeres (Sabina.zeres@mfinante.ro)
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Asistență tehnică / consultanță internațională: Asistență tehnică pentru o agenție națională
Perioada	**martie 2012 – prezent**
Funcţia sau postul ocupat	**Manager de proiect** și director executiv al asociației
Activităţi şi responsabilităţi principale	Inițiator şi manager de proiect pentru Proiectul ”Arta nu urăște. Celebrarea valorii” co-finanțat în cadrul granturilor SEE (PA17RO13-LP5 din 27.11.2014). Proiectul a urmărit incluziunea socială a copiilor de origine Roma printr–un model de educație interculturală și promovarea performanței / realizărilor artistice prin activități de impact, de înaltă calitate educațională şi culturală care stimulează și susțin o atitudine pozitivă de acceptare și respect. Echipa coordonată a inclus, pe lângă o echipă de proiect formată din 5 experți, specialiști în cercetare de piață, experți în egalitate de șanse și nediscriminare, profesori de la 5 școli și licee de muzică și arte plastice din București și artiști ai Orchestrei Simfonice București. Pe lângă activitățile de formare pe diverse teme (teatru, muzică, dans pictură, jurnalism, educației interculturală), proiectul a inclus şi o cercetare calitativă extinsă menită să evalueze discriminarea existentă în școlile din proiect și s-a finalizat cu un modul bazat pe cele mai bune practici existente la acest moment de educație interculturală, care a fost transmis Ministerului Educației. Alte activități: Organizarea şi conducerea activității organizației; Inițiator și coordonator de proiecte, trainer / facilitator, organizare cursuri.
Numele şi adresa angajatorului	Asociația Duo Alternative, Bd. Tineretului, nr. 7, Bl. 2A, Ap. 15, Sector 4, București. Referințe – Florentina Vîrtej, Președinte (florentina.virtej@duoalternative.ro).
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Manager: Organizație non-guvernamentală, non-profit
Perioada	**Ianuarie 2013- iunie 2014**
Funcţia sau postul ocupat	**Specialist comunicare și relații publice**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Coordonarea activităților de relații publice ale companiei Consultant cercetare pentru proiectul "Îmbunătățirea accesului angajaților din morărit, panificație și patiserie la programe inovatoare, moderne, europene de calitate de formare pe tot parcursul vieții" - contract nr. POSDRU / 80 / 2.3 / S / 57115, cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operation Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013. - Dezvoltarea cursurilor de comunicare și statistică pentru - proiectul "Administrarea terenurilor și Management de Proiect (LAMP) Training", finanțat de BIRD. Proiectul a urmărit să consolideze capacitatea instituțională și profesională a Agenției Naționale de Cadastru din Albania și a oficiilor sale teritoriale pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor publice și pentru a reforma în continuare administrația publică. Partea contractantă este Landell Mills, Marea Britanie.
Numele şi adresa angajatorului	VIP PROFCONSULT SRL, str. Ion Câmpineanu nr 29. Referințe – Virgil Pamfil, Director (vpamfil@vipconsult.ro).
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Relații publice, comunicare, cercetare de piață: Firmă privată națională
Perioada	**Ianuarie 2009 – decembrie 2012**
Funcţia sau postul ocupat	**Team leader / coordonator al echipelor de consultanți (asistență tehnică) pentru Reprezentanţa Comisiei Europene în România**
Activităţi şi responsabilităţi principale	**Team leader în cadrul contractului de asistență tehnică pentru serviciile de organizare de evenimente naționale / regionale / locale, precum și design, implementare și evaluare a campaniilor de comunicare organizate de Reprezentanța Comisiei Europene în România** și implementate de firma **Chelgate LTD UK** (ianuarie 2010– decembrie 2011). **Expert cheie 1 și coordonator de componentă în cadrul contractului de asistență tehnică pentru serviciile de organizare de evenimente naționale / regionale / locale, precum și design, implementare și evaluare a campaniilor de comunicare organizate de Reprezentanța Comisiei Europene în România** și implementate de firma **Chelgate LTD UK** (ianuarie 2009- decembrie 2010).) **Expert senior comunicare (Expert cheie 1) în cadrul contractului de asistență tehnică în dezvoltarea activităților de relații cu presa audio – vizuală pentru Reprezentanța Comisiei Europene în România**. Proiectul a fost implementat de **Chelgate Ltd UK**. Durata colaborării (ianuarie 2009- decembrie 2012); În cadrul acestui contract am propus și coordonat, timp de 2 ani, programul *Europa jurnaliștilor din amfiteatre*. Acest program, dedicat studenților de la facultățile cu profil jurnalistic, i-a sprijinit activ să înțeleagă subiectele europene și să le transforme în materiale pentru presa video, audio și online. **Expert senior comunicare strategică și training (Expert cheie 1) în cadrul campaniei *Europa Casa Noastră,* care cuprinde mai multe programe de informare și comunicare derulate de Reprezentanța Comisiei Europene în România** și destinate elevilor și tinerilor din România. Durata colaborării **(ianuarie 2011- decembrie 2012**); În cadrul acestui contract am propus și coordonat programul **Lider European** care se adresează elevilor de liceu și are rolul de a forma abilitățile de leadership ale elevilor și de a le pune în valoare în contextul unor activități legate de valorile și subiectele europene. Acest program este activ și în prezent.
Numele şi adresa angajatorului	Chelgate Ltd UK, sucursala București, Str. Amman nr 14. Referințe –Mirela Meiță, Director General Chelgate LTD UK – Bucharest branch (mm@chelgate.com)
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Comunicare și relații publice: Reprezentanță UE

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunităţile Europene

Perioada	**Octombrie 2009 – iunie 2013**
Funcția sau postul ocupat	**Consultant și trainer în cadrul „Proiectului privind completarea sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană pentru restructurarea agriculturii destinat zonelor rurale”**
Activități și responsabilități principale	**1. Consultant pentru campania de informare din cadrul „Proiectului privind completarea sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană pentru restructurarea agriculturii destinat zonelor rurale” derulat de Agenția Națională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (ANCPI):** proiectul include consultanță privind strategia de comunicare şi pentru supervizarea implementării, inclusiv privind componenta de training de comunicare**. Contractul a fost cofinanțat dintr-un împrumut obținut de la IBRD**, a demarat în **octombrie 2009 şi s-a încheiat în iunie 2013**. Consultanță acordată a implicat sprijin în crearea şi coordonarea campaniei de conștientizare implementată în cadrul *Proiectului*. Responsabilitățile au inclus: 1) cercetarea şi evaluarea bazei de informații şi a situației existente; 2) elaborarea strategiei de comunicare a proiectului; 3) asistență tehnică acordată Departamentului de Management de Proiect din cadrul ANCPI pentru contractarea serviciilor agenției alături de care se va implementa strategia de comunicare prin elaborarea termenilor de referință şi a criteriilor de calificare; 4) asistență tehnică acordată pe parcursul implementării campaniei de comunicare. **2. Trainer de comunicare socială, mediere şi gestionarea conflictelor pentru ANCPI** pentru 10 serii de cursuri, acoperind peste 150 de participanți, organizate **în 2012** în cadrul **„Proiectului privind completarea sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană pentru restructurarea agriculturii destinat zonelor rurale”**.
Numele şi adresa angajatorului	Agenția Națională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (ANCPI), Referințe – Victor Grigorescu, Director Departament de Management al Proiectelor (victor.grigorescu@ancpi.ro).
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în comunicare și training: Instituție Publică
Perioada	**Ianuarie 2009-februarie 2011**
Funcția sau postul ocupat	**Consultant relații externe – Procter & Gamble Marketing România - responsabil pentru coordonarea activităților de relații externe pentru România şi Rep. Moldova ale companiei.**
Activități şi responsabilități principale	Activitățile desfășurate au cuprins: 1) coordonarea activității de comunicare a corporației şi pe cea de relații guvernamentale a P&G România; 2) dezvoltarea și coordonarea a două dintre cele mai importante proiecte de comunicare ale companiei: evenimentul de inaugurare a noii fabrici P&G din România, cea de la Urlați, județul Prahova (29 septembrie 2010) şi evenimentul de aniversare a 15 ani de activitate a primei fabrici P&G din România de la Timișoara (23 noiembrie 2010). Principalele responsabilități, ca parte a echipei P&G, au constat din: 1) dezvoltarea şi implementarea strategiei de comunicare media; 2) relația cu presa în realizarea activității de comunicare a companiei, atât pe plan local, cât şi la nivel central; 3) gestiunea diverselor aspecte de comunicare; 4) pregătirea evenimentelor şi implementarea acestora 5) dezvoltarea de strategii şi activități de comunicare cu media şi cu autoritățile centrale şi locale de-a lungul celor doi ani de colaborare care au precedat evenimentele menționate mai sus; 6) coordonarea activităților agențiilor de BTL şi PR implicate în organizarea evenimentelor.
Numele și adresa angajatorului	Procter & Gamble, Str. Dimitrie Pompeiu 9-9A, București; Referințe – Ecaterina Safarică, Director Adjunct Comunicare (safarica.ef@pg.com).
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în comunicare: Firmă privată multinațională
Perioada	**mai 2008 – prezent**
Funcția sau postul ocupat	**Consultant independent pentru diverse proiecte finanțate din fonduri structurale**
Activități și responsabilități principale	**Expert asistență tehnică** – contract de asistență tehnică cu **Euroconsultants SA** pentru Ministerul Fondurilor Europene. Referințe – Gabriela Baicu, Coordonator proiecte (gabriela.baicu@gmail.com), decembrie 2013-iunie 2014. **Expert evaluare interim** – consultant în perioada **octombrie 2013 – ianuarie 2014** în contractul subsecvent 2/110/5495 din 30.10.2013 pentru **Confero Finance Financial Consulting** pentru verificarea rapoartelor financiare şi tehnice şi a cererilor de rambursare pentru **Programul Operațional Sectorial de Dezvoltare a Resurselor Umane**. Referințe – Dorian Petrea, Consultant (dorian.petrea@conferofinance.eu). **Trainer** pentru proiecte ale **General Management Group (ianuarie–iunie 2013)** – *O oportunitate pentru dezvoltarea carierei femeilor din sectorul sanitar* (POSDRU), *Competențe Antreprenoriale* pentru personalul medical din spitale din Bucureşti şi *PRO–EDIT–Program pentru formarea şi sprijinul angajaților în folosirea unor practici editoriale profesioniste (POSDRU)*. Referințe – Ionică Manole, Director Programe Formare Profesională (manole.ionica@generalinstitute.ro). **Trainer pentru MS Expert Mob** (iunie – noiembrie 2012) în cadrul proiectului *Formarea personalului Autorității de management şi al Departamentelor de Dezvoltare Rurală pentru implementarea Programului de Dezvoltare Rurală* finanțat de IBRD. Referințe – Paul Matei, Administrator (paul.matei@msexpertmob.ro). **Expert PR pe termen scurt pentru proiectul POSDRU INSERT** (noiembrie 2011- ianuarie 2012) **- Construirea unei rețele de reabilitare şi integrare profesională pentru persoanele cu dizabilităţi din România, în vederea îmbunătățirii accesului acestora pe piața muncii**, derulat de Asociația Handicapaților Somatici din România. Referințe – Anela Drăgan, Manager proiect (anela.dragan@gmail.com). **Trainer –** Curs autorizat *Asistent relații publice şi comunicare* în cadrul Schultz Consulting şi cursuri de marketing, managementul timpului, antreprenorial, leadership, negociere (noiembrie 2011 – septembrie 2012). Referințe – Marius Donțu, Director General (Marius.dontu@schultz.ro). **Consultant comunicare și trainer** (octombrie – decembrie 2011) **pentru Mersea SRL** în cadrul proiectului *Calificari europene pentru o dezvoltare durabilă* (proiect POSDRU 79208), dezvoltarea materialelor de curs, organizare de şi coordonarea relației cu presa. Referințe – Adriana Barbu, manager (Adrianabarbu@gmail.com). **Responsabil comunicare şi relații publice** (iunie – septembrie 2011) în cadrul proiectului *“Angajați sănătoşi şi motivați! Prevenție pentru sănătate şi securitate la locul de muncă.”,* având drept beneficiar **Puls Medica SRL**, finanțat prin Contract POSDRU/78/3.2/A/65243 în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 / Axa prioritară 3 „Creşterea adaptabilității lucrătorilor şi a întreprinderilor”. Referințe – Puşa Mânzală, Director Resurse Umane (office@pulsmedica.ro).

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunitățile Europene

	Consultant comunicare (mai-septembrie 2011) pentru **Romani CRISS** – Centrul Romilor pentru Intervenție Socială şi Studii. Contractul a inclus şi activități de comunicare externă (realizarea de comunicate de presă, coordonarea evenimentelor de presă şi monitorizare / raportare) în cadrul proiectului *Pași strategici pentru îmbunătățirea accesului la educație al copiilor romi / Cod Contract: POSDRU/8/2.2/S/5,* cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**.** Referințe – Magda Matache, Director (magda@romanicriss.org). **Consultant comunicare şi marketing şi Trainer** (martie - august 2011) pentru **Asociația Inter Concordia** în cadrul unor proiecte finanțate de FSE. Contractul a acoperit livrarea a 12 cursuri de formare şi ateliere de lucru care au acoperit mai mult de 250 de participanți. Referințe – Eder Bogatu, manager de proiect (eder.bogatu@interconcordia.ro). **Consultant de comunicare strategică pentru Unitatea de Coordonare a Asistenței de Dezvoltare (DACU) - Ministerul Finanțelor - Republica Serbia** (septembrie 2008 – noiembrie 2008) în cadrul unui proiect finanţat de fondurile de pre-aderare EU. Sarcinile au inclus o analiză de nevoi de comunicare pentru ministerele implicate în gestionarea unor fonduri UE, dezvoltarea unui raport de cercetare, dezvoltarea strategiei de comunicare şi supravegherea implementării ei. Referințe – Marija Marinkovic, Ministry of Finance (marija.marinkovic@mfin.sr.gov.yu). **Coordonator Proiect Phare „Dezvoltarea statisticii economice" (**2008) – componenta mediul de business - **Asociația Centrul Român de Modelare Economică**. Referințe – Manuela Stănculescu, manager de proiect (manuelasofia@clicknet.ro). **Consultant Relaţii Publice – Filarmonica „George Enescu" din Bucureşti:** relaţia cu presa şi comunicare de criză. Referinţe – Cristian Mandeal. **Trainer de comunicare în beneficiul personalului Institutului Naţional de Administraţie (INA)** – 2008., Instruirea a fost finanţată în cadrul programului Phare 2005/017 – 553.01.03.03.01, "Strengthen the National Institute of Admionistration and the Regional Training Centres training capacity". Referinţe – Dan Petrescu (dan.petrescu@euromg.ro).
Perioada	**martie 2002- mai 2008**
Funcţia sau postul ocupat	**Şeful Departamentului Proiecte Internaţionale, Afaceri Publice şi Coordonator Formare (**4 ani) şi **Project Executive Officer - Relaţii Publice** (2 ani).
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Organizarea şi coordonarea activităților de cercetare calitativă şi cantitativă în colaborare cu diferite instituții de cercetare de piață pentru analiza de nevoi; - Elaborarea strategiilor de comunicare şi planificarea proiectelor pentru clienți locali şi internaționali; - Coordonare şi implementare generală a proiectelor derulate de departament; - Conceperea şi implementarea cursurilor de formare profesională pe diverse teme, incluzând evaluarea nevoilor de formare, programa de formare, livrarea programelor de training, organizarea şi coordonarea activității de formare, monitorizare, evaluare şi raportare; - Lector – teme din domeniul științelor comunicării, negociere și marketing pentru clienți precum: Autoritatea Națională Sanitar Veterinară şi pentru Siguranța Alimentelor (training privind comunicarea cu presa), SANADOR, MARSH, TERAPLAST, Delphi Pakard Romania (training în relaţii publice și managementul situațiilor de criză). **Descrierea câtorva proiecte semnificative:** - **Şef Adjunct de Echipă şi Coordonator Formare** în Campania de informare publică *Închiderea minelor, regenerarea mediului şi socio-economică* pentru Agenția Națională pentru Dezvoltarea Regiunilor Miniere; proiectul a inclus o cercetare extensivă (cantitativă, calitativă şi documentară) având rolul de a orienta strategia de informare publică a AZM şi de a sprijini dezvoltarea unui plan comprehensiv de comunicare şi diseminare, dezvoltarea şi susținerea unei rețele de puncte de informare publică prin asigurarea de formări şi transferuri de aptitudini, precum şi dezvoltarea, producerea şi diseminarea materialelor de informare publică. **-Manager de Proiect şi Consultant Strategic pentru un proiect UNICEF menit să sprijine elaborarea strategiei de strângere de fonduri a acestei organizații**; principalele responsabilități au inclus: consiliere strategică pentru componenta de cercetare cantitativă (ce a inclus societăți şi publicul general), coordonator al echipei care a dezvoltat strategia de strângere a fondurilor pe baza căreia UNICEF își desfășoară activitatea curentă; - **Coordonator al Campaniei de sensibilizare a publicului pentru copiii cu dizabilități „Diferiți, dar egali", proiect finanțat de UNICEF România**. Proiectul a inclus: cercetare calitativă, organizarea conferinței de presă, coordonarea unei campanii media, coordonarea activității de creație şi producție pentru materialele campaniei, incluzând materialele video, audio şi tipărite, organizarea şi coordonarea campaniilor itinerante, colaborare permanentă cu ONG-urile implicate în proiect, precum: Asociația RENICO, Centru de zi Aurora, Asociația de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic. - **Coordonator al Campaniei de Informare, Educare şi Comunicare organizată pentru ABBOTT Laboratories Romania (Divizia Pharma).** Proiectul a inclus: cercetarea pieței, organizarea campaniei media, organizarea şi coordonarea conferinței de presă şi a seminarelor tehnice, analiză şi relație media, coordonarea campaniilor itinerante, gestionarea situațiilor de criză. **- Consultant responsabil cu monitorizarea** cercetării calitative, evaluare şi raportare în cadrul campaniei de conştientizare a publicului în sprijinul reformei Sănătății în Republica Moldova, proiect finanțat de Banca Mondială în beneficiul Ministerului Sănătății din Moldova şi Fondul de Investiții în Sănătate. - Responsabil afaceri publice şi relații guvernamentale pentru Procter & Gamble și **Coordonator al programului de educație civică *Învață să schimbi lumea* 2003 –2008 al acestei companii**, care a acoperit peste 200 de școli şi peste 3000 de elevi; - **Coordonator al programului dezvoltat pentru ABN AMRO Bank *Valori Europene* 2004 –2008**, care a însemnat, printre altele, dezvoltarea materialelor de training pentru 2 cursuri de educație financiară, coordonarea echipei de traineri, facilitarea atelierelor de lucru, organizarea de conferințe de presă şi realizarea materialelor de presă. **- Consultant** pentru gestionarea situațiilor de criză pentru Delphi Packard, Marsh, ANSVSA. - **Consultant** pentru proiectul USAID desfășurat în Azerbaidjan pentru compania Balakans, ce a inclus o cercetare de piață, dezvoltarea strategiei de lansare de produs/ planului de marketing. - **Management de proiect** (elaborarea de propuneri, planificare proiect, management financiar şi managementul ciclurilor proiectului) pentru mai multe proiecte finanțate din fonduri europene (Proiecte PHARE), USAID, Comisia Europeană, spre ex.:

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunităţile Europene

	- Coordonator de Proiect pentru **Proiectul „Floare de Colţ" în cadrul Campaniei Educaţionale pe Probleme de Consiliere Familială și Drepturile Copiilor – România (Proiect PHARE) – 2005**. În calitate de coordonator al proiectului, am condus si organizarea **concertului de final (Bucureşti), la care au participat mai mult de 4000 de liceeni**. - **Coordonator de Echipă** pentru organizarea în **România a Zilelor de informare JRC**, proiect implementat în toată Uniunea Europeană de JRC (Centrul Comun de Cercetare), o Direcţie Generală a Comisiei Europene (2004 -2006). **- Coordonator seminare şi ateliere şi expert PR** pentru materialele necesare pentru cursurile de formare (documentare video) pentru Proiectul PHARE „Formare pentru Politica Agricolă şi de Dezvoltare Rurală la Nivel Naţional şi Regional" (2003-2004); **- Responsabil cu organizarea unei campanii de comunicare**, inclusiv a componentei media, precum şi a materialelor documentare pe subiecte de dezvoltare și utilizare sisteme de irigații pentru proiectul finanţat de USAID „Proiectul de Dezvoltare a Asociaţiilor Utilizatorilor de Apă" (2003-2004); **- Coordonator de proiect** pentru organizarea unei serii de conferinţe şi seminare de formare pentru Proiectul PHARE „Elaborarea si implementarea de mecanisme pentru aplicarea Legii 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici" (2004).
Numele şi adresa angajatorului	BDR Associates, Bd. Dacia, nr. 99, sector 2, Bucureşti. Referinţe – Cătălina Stan Rousseau, Preşedinte şi CEO (catalina.stan@bdr.ro).
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Coordonator proiecte / manager: Firmă de Relaţii Publice şi Comunicare Strategică
Perioada	**Octombrie 2001 – martie 2002**
Funcţia sau postul ocupat	**Contabil şef**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Organizarea şi coordonarea activităţii departamentului financiar-contabil - Management financiar al societăţii, inclusiv: gestionarea financiară şi comercială a activităţii; întocmirea bugetului şi control; implementarea de proceduri financiare şi analiza costurilor - Bugetare, raportare şi consultanţă fiscală
Numele şi adresa angajatorului	NATUREVO Ltd., Şoseaua Panduri, nr. 29, Bl. P2A, Et. 1, Ap. 4, Sector 5, Bucureşti
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Economist: Firmă de Import şi distribuţie națională
Perioada	**1998 – octombrie 2001**
Funcția sau postul ocupat	**Șeful Grupului de Implementare a Cărții Funciare** (am condus o echipă formată din 8 consilieri și experţi din cadrul Ministerului Justiției).
Activități și responsabilități principale	Responsabilă pentru coordonarea uneia dintre cele două componente ale Proiectului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, ceea ce a presupus: - Recrutarea echipei de proiect; - Elaborarea şi implementarea strategiei proiectului şi a unui plan detaliat; - Colaborarea cu celelalte departamente ale Ministerului Justiţiei şi cu componenta de Cadastru pentru definirea cerințelor legale și instrucțiunilor de lucru necesare birourilor de carte funciară; - Coordonarea realizării specificațiilor tehnice pentru diferite componente ale proiectului (campanie de conștientizare a publicului, reabilitarea unor clădiri, achiziții de bunuri, crearea şi implementarea sistemului informatic de gestiune a datelor etc.); - Coordonarea cercetării realizate pentru a ajuta la elaborarea strategiei de comunicare în cadrul proiectului; - Supervizarea achizițiilor publice: documente de licitație; evaluarea ofertelor; verificarea, monitorizarea şi executarea contractelor; - Organizarea unor vizite de studiu; - Lector în seminarele şi conferinţele ţinute în cadrul proiectului; - Colaborare permanentă cu diferitele organizaţii implicate în proiect: Banca Mondială, Echipa de Asistenţă Tehnică, consultanţii şi beneficiarii proiectului; - Audit/control intern; - Planificarea şi stabilirea bugetului diverselor activități; consolidare şi raportare financiară generală.
Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Unitatea de Coordonare a Proiectelor pentru proiecte finanțate de Banca Mondială, Str Apolodor nr 17, sector 5, București
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Coordonator proiect: Administrație publică centrală
Perioada	**1997 – 1998**
Funcţia sau postul ocupat	**Economist în Departamentul Comercial**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- Management operaţiuni; - Control şi coordonare a stocurilor; - Supervizare clienţi, responsabilități de marketing şi financiare.
Numele şi adresa angajatorului	Carmens Group Ltd prin Culjen SRL
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Economist: Firma de producție şi comerț bunuri

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

Perioada	**1990-1995**
Calificarea / diploma obţinută	**Inginer (Diplomă de licenţă)**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Fizică, Matematică, Optoelectronică, Pedagogie, Metodica Predării
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Facultatea de Fizică – Examen de licenţă Universitatea Bucureşti, Facultatea de Fizică

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunităţile Europene

Perioada	**1992 – 1997**
Calificarea / diploma obţinută	**Economist (Diplomă de licenţă)**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Marketing, Cercetări de marketing, Statistică, Analiză economică, Tehnici de promovare, Management, Drept civil şi comercial.
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, Facultatea de Comerţ, Departamentul de Marketing
Perioada	**2006 – 2008**
Calificarea / diploma obţinută	Master în Administrarea Afacerilor (Studii postuniversitare)
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Cercetare sociologică, Comunicarea în afaceri, Management strategic, Finanţe pentru manageri, Comportament în organizaţii, Managementul resurselor umane
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Bucureşti, Facultatea de Sociologie şi Asistenţă Socială
Perioada	**2008 – 2014**
Calificarea / diploma obţinută	**Doctor în Ştiinţele Comunicării**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Bucureşti, Facultatea de Jurnalism şi Ştiinţele Comunicării, Domeniul de cercetare: *Strategii de comunicare în instituții publice*
Alte cursuri/calificări	Evaluator de proiecte, certificat de Ministerul Muncii (ANC) – 2013 Expert în accesare fonduri structurale, certificat de Ministerul Muncii (ANC) – 2013 Trainer, certificat de Ministerul Muncii (ANC) – 2012 Manager de proiect, certificat de Ministerul Muncii (ANC) – 2012 Evaluator de competențe profesionale, certificat de Ministerul Muncii (ANC) – 2012 Membru senior al Asociației Internaționale de Relații Publice – 2005 Contabil Autorizat – Membru Inactiv al Corpului Experților Contabili şi Contabililor Autorizați din România - 2004 Evaluator Imobiliar– Membru Inactiv al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România – 2002

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e): Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e): Engleză, Franceză, Spaniolă

	Înţelegere				**Vorbire**				**Scriere**	
	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleză	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Franceză	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Spaniolă	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine (C, B etc)

Competenţe şi abilităţi sociale, organizatorice și de management

- Gândire strategică şi capacitate de planificare şi implementare a mai multor proiecte/ activități în paralel;
- Creativitate, flexibilitate şi deschidere pentru inovare;
- Rezistență foarte bună la stres;
- Cunoașterea reglementărilor naționale şi comunitare cu privire la gestionarea fondurilor demonstrată în cele peste 50 proiecte derulate sau coordonate în peste 24 ani de experiență
- Capacitate de coordonare motivare şi de antrenare a altor membri ai echipei demonstrată ca lider de echipă sau de proiect (în calitate de):

  Șef al Grupului de Implementare a Cărţii Funciare - un proiect de reformă a sistemului de înregistrare a proprietăţii finanţat de Guvernul României şi cofinanţat dintr-un împrumut IBRD (am condus o echipă formată din 8 experţi)
  Şef de departament Proiecte Internaționale, Afaceri Publice şi Coordonator Formare la BDR Associates
  Coordonator Proiect Phare „Dezvoltarea statisticii economice" (2008) – componenta pentru mediul de business - **Asociaţia Centrul Român de Modelare Economică;**
  Coordonator relaţii externe – Procter & Gamble Marketing România pentru România şi Rep. Moldova (2009-2011);
  Team leader în cadrul contractului de asistenţă tehnică pentru serviciile de organizare de evenimente naţionale / regionale / locale, precum şi design, implementare şi evaluare a campaniilor de comunicare organizate de Reprezentanţa Comisiei Europene în România şi implementate de firma Chelgate LTD UK (2010 – 2011);
  Director executiv al Asociaţiei Duo Alternative şi Manager de proiect pentru **proiectul *Arta nu urăşte. Celebrarea valorii* (2014-2015),** finanţat prin Mecanismul SEE
  Coordonator echipă realizare cercetare privind comunicarea externă în cadrul proiectului RAMP pentru ANAF România (2014-2105);
  Director program / Coordonator de proiecte la CPSS România (2014-prezent)

Aptitudini şi competențe tehnice

Bună stăpânire a unei suite de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări, baze de date, instrumente online), și o gamă variată de pachete de programe de contabilitate şi management financiar

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunităţile Europene

Permis(e) de conducere	Permis de conducere – categoria B din 1999
Publicații	1. „**Relații cu publicul şi universul comunicării internaționale**" Simona Mirela Miculescu şi Mirela Mustaţă, Ed. Fundaţiei „România de Mâine" 2003" 2. **Comunicarea eficientă – Cheia succesului în managementul școlar**". Editura Raabe, 2008-2014 (2-3 articole pe an). 3. **Vocea unui angajator care susține protejarea angajaților săi cu ajutorul vaccinului COVID-19 sună convingător. Ghid pentru angajatori**. Autori (în ordine alfabetică) Diana Amza, psiholog; Gindrovel Dumitra, doctor în medicină; Dana Fărcășanu, doctor în medicină; Mirela Mustață, doctor în comunicare. Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate Editura 4. ALPHA MDN, 2022 5. **Ghid de comunicare în comunitate privind vaccinarea împotriva COVID-19. Pentru mobilizarea la vaccinarea anti-COVID-19 îndrumare pentru discuțiile premergătoare administrării primei doze de vaccin și pentru revenirea la rapel**. AUTORI (în ordine alfabetică): Gindrovel Dumitra, Dana Fărcășanu, Oana Motea, Mirela Mustață, Camelia Truică, Raluca Zaharia, 2021. 6. **Metode de comunicare interpersonală şi interviu motivațional pentru creșterea acoperirii vaccinale la copii. Curs pentru personalul medical – Ghidul Facilitatorului**. Autori: Dana Fărcăşanu, medic de sănătate publică, doctor în medicină, Fundația Centrul pentru Politici şi Servicii de Sănătate, România; Mirela Mustaţă, doctor în comunicare, Fundaţia Centrul pentru Politici şi Servicii de Sănătate, România; Arnaud Gagneur, profesor, doctor în medicină, Facultatea de Medicină şi Științe ale Sănătății, Universitatea din Sherbrooke, Canada şi Departamentul de Pediatrie, Unitatea de Neonatologie a Centrului Universitar Integrat de Sănătate şi Servicii Sociale l'Estrie – Fleurimont, Quebec; Gindrovel Dumitra, şef de lucrări, doctor în medicină, Universitatea de Medicină şi Farmacie Craiova şi colaborator al Fundaţiei Centrul pentru Politici şi Servicii de Sănătate, România Editura ALPHA MDN Bucureşti, 2021 7. **Metode de comunicare interpersonală şi interviu motivațional pentru creșterea acoperirii vaccinale la copii. Curs pentru personalul medical – Manualul Participantului**. Autori: Dana Fărcăşanu, medic de sănătate publică, doctor în medicină, Fundația Centrul pentru Politici şi Servicii de Sănătate, România; Mirela Mustaţă, doctor în comunicare, Fundaţia Centrul pentru Politici şi Servicii de Sănătate, România; Arnaud Gagneur, profesor, doctor în medicină, Facultatea de Medicină şi Științe ale Sănătății, Universitatea din Sherbrooke, Canada şi Departamentul de Pediatrie, Unitatea de Neonatologie a Centrului Universitar Integrat de Sănătate şi Servicii Sociale l'Estrie – Fleurimont, Quebec; Gindrovel Dumitra, şef de lucrări, doctor în medicină, Universitatea de Medicină şi Farmacie Craiova şi colaborator al Fundației Centrul pentru Politici şi Servicii de Sănătate, România Editura ALPHA MDN București, 2021 8. Articole și interviuri pe teme din domeniul sănătății pentru revista Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, filiala București (**eAsistent.ro**) – peste 100 ediții lunare, peste 700 de articole (noiembrie 2013 – prezent) https://www.easistent.ro/

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunităţile Europene